

В журнал «Неврологический вестник» принимаются оригинальные материалы по всем разделам неврологии и психиатрии, которые ранее не были опубликованы или описаны в статьях, предложенных или принятых для публикации в другие печатные издания или электронные средства массовой информации. Вместе с тем не исключается рассмотрение статей, представленных на научных конференциях, но не опубликованных в полном объеме, а также тех статей, которые были приняты к публикации в виде материалов научной конференции (в форме тезисов).

Публикуемые в журнале материалы помещаются под следующими рубриками: передовые статьи (раскрывают какую-либо проблему), оригинальные статьи (содержат результаты конкретных научных разработок), лекции (включают разделы об истории вопроса, этиологии, клиники и пр. или построены по типу клинического разбора с раскрытием темы), в помощь практическому врачу (рекомендации в вопросах диагностики, лечения, реабилитации и т.п.), наблюдения из практики (обобщения собственного опыта, оригинальные наблюдения и др.). Кроме того, в журнале могут быть представлены обзоры, дискуссии, сведения о новых лекарственных препаратах, печатаются сообщения, рецензии, материалы к юбилейным датам и др.

На коммерческой основе в журнале размещаются рекламные материалы отечественных и зарубежных рекламодателей.

При направлении статей в редакцию автор должен точно следовать нижеследующим правилам оформления, несоблюдение которых может привести к отказу от публикации и возвращению рукописи автору без рассмотрения.

1. Рукопись сопровождается направлением учреждения, в котором выполнена работа, с визой руководителя.

2. Все материалы необходимо предоставлять в электронном варианте (на дискете или по электронной почте в формате MS Word с включением в документ необходимых графических иллюстраций и таблиц) и распечатанными в 2 экземплярах на одной стороне листа формата А4 (на лазерном или струйном

принтере с разрешением не ниже 300 dpi). Электронный и печатные варианты должны быть полностью идентичными как по содержанию, так и по оформлению. Один из печатных экземпляров статьи подписывается всеми авторами работы.

3. При наборе и оформлении рукописи необходимо использовать стандартные кириллические шрифты True Type Fonts (ТТФ). Шрифт Arial с размером символов 12-14pt применяют для заголовков и подзаголовков, названий таблиц и т.п., когда указанные структурные элементы текста помещаются в отдельный абзац. Шрифт Times New Roman с размером символов 12pt используют во всех остальных случаях. Не следует без особой необходимости применять начертания символов жирный, курсив и подчеркнутый, а также способы сложного форматирования текста. Интервал между строками должен составлять 24pt, ширина левого, верхнего и нижнего полей — 2,5 см и правого поля — 1,5 см. Страницы (за исключением титульной) нумеруются в правом нижнем углу.

4. Объем оригинальных клинических статей не должен превышать 8—10 страниц, иных статей — до 5, рецензий — до 4, обзоров литературы и лекций — до 15, сообщений, писем в редакцию и т.д. — до 3.

5. В каждой научной статье журнала должны быть приведены данные об авторах: фамилия, имя, отчество (полностью); место работы каждого автора в именительном падеже и его должность. Важно четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно. Следует поместить и контактную информацию (почтовый адрес, e-mail) для каждого автора при ее наличии. Кроме того следует привести инициалы и фамилию руководителя института, кафедры, клиники или лаборатории, назвать город, страну (для иностранных авторов), полный почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты одного из авторов, с которым редакция будет вести переписку.

6. На отдельной странице приводят реферат размером не более 1/3 страницы. В нем должны быть изложены цель исследования, основные результаты и основные выводы с выделением

новых и важных аспектов исследования или наблюдений. Под рефератом помещают подзаголовок «Ключевые слова», а после него — от 3 до 10 ключевых слов или словосочетаний, которые будут способствовать правильному перекрестному индексированию статьи. Каждое ключевое слово или словосочетание следует отделять от другого запятой или точкой с запятой.

Рекомендуемые варианты описания статей

УДК 021.8 + 025.1

Управление будущим библиотеки
(Опыт философской интенции)

М.Н. Колесникова*

Санкт-Петербургский государственный университет
культуры и искусств,
191186, г. Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 2

Предпринята попытка философского осмысления бытия современной библиотеки. Предлагается интерпретация категории «Будущее библиотеки». Определяется роль высшего руководства библиотеки в управлении ее будущим. Рассматриваются некоторые возможные инструменты управления будущим библиотеки.

Ключевые слова: будущее библиотеки, настоящее библиотеки, управление будущим, стратегическое управление, социальное партнерство.

*Колесникова Марина Николаевна, доктор педагогических наук, профессор,
тел.: (812) 999-99-99, e-mail: nii@chavo.ru

УДК 021.6

Основные формы библиотечного взаимодействия

Иван Иванович Иванов¹, Ольга Львовна Лаврик²

¹Центральный институт библиотечного взаимодействия РАМН, кафедра биофизики
129075, г. Москва, ул. Народнохозяйственная, 1,
e-mail: nii@chavo.ru

²Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук
630200, г. Новосибирск, ул. Восход, 15

Выявлены и рассмотрены основные формы библиотечного взаимодействия. Изучены особенности этих форм. Предложена их классификация. Даны

определения каждой формы библиотечного взаимодействия.

Ключевые слова: формы библиотечного взаимодействия, библиотечная ассоциация, библиотечная корпорация, библиотечное общество, библиотечный союз, библиотечный консорциум, библиотечное партнерство, библиотечный альянс.

7. Изложение должно быть максимально простым и четким, без длинных исторических введений, неологизмов и научного жаргона. Необходима максимальная последовательность подачи материала с четким разграничением результатов, полученных автором, от соответствующих данных литературы и их интерпретации. При изложении результатов исследований рекомендуется придерживаться следующей схемы: а) введение; б) материал и методы исследования; в) результаты; г) обсуждение и выводы, д) список литературы.

8. В начале статьи формулируют цель и обосновывают необходимость проведения исследования или наблюдения. Упоминают только о работах, непосредственно относящихся к теме, и не включают данные или выводы, которые будут изложены в этой статье.

9. В статье указывают, каким образом отбирались большие или подопытные животные для наблюдений и экспериментов (в том числе в контрольные группы); указывают их возраст, пол и другие важные характеристики. Описывают методы, аппаратуру (в скобках указывают ее производителя и его адрес — страну или город) и все процедуры в деталях, достаточных для того, чтобы другие исследователи могли воспроизвести результаты исследования. Приводят ссылки на общепринятые методы, включая статистические; дают ссылки и краткое описание уже опубликованных, но еще недостаточно известных методов; описывают новые и существенно модифицированные методы, обосновывают их использование и оценивают их ограничения. Точно указывают все использованные лекарственные препараты и химические вещества, включая их международное название, дозы и пути введения.

10. Представляют свои результаты в тексте, таблицах и на рисунках в логической последовательности. Не повторяют в тексте все данные из таблиц или рисунков; выделяют или суммируют только важные наблюдения.

11. Графические иллюстрации, включенные в документ, должны быть черно-белыми (не более

16 градаций серой шкалы). Для растровых изображений необходимо использовать разрешение 300—600 точек на дюйм. Диаграммы и другую векторную графику готовят встроенными средствами MS Word. Все буквы, цифры и символы должны быть четкими и иметь достаточные размеры. Микрофотографии и электрофизиологические кривые обязательно снабжают метками внутреннего масштаба. Если используются фотографии людей, то они либо не должны быть узнаваемыми, либо к таким фото должно быть приложено письменное разрешение на их публикацию. Все иллюстрации нумеруют последовательно в соответствии с порядком, в котором они впервые упоминаются в тексте. Каждую иллюстрацию и подпись к ней размещают на отдельной странице. Названия и детальные объяснения следует поместить в подписях к рисункам, а не на самих рисунках. В подписях к микрофотографиям указывают степень увеличения и способ окраски.

12. Таблицы должны быть наглядными, компактными и содержать статистически обработанные материалы. Для создания таблиц используют стандартные средства MS Word. Каждую таблицу набирают через 2 интервала на отдельной странице. Нумеруют таблицы последовательно, в порядке их первого упоминания в тексте. Дают краткое название каждой из них. Каждый столбец в таблице должен иметь короткий заголовок (можно использовать аббревиатуры). Все разъяснения следует помещать в примечаниях (сносках), а не в названии таблицы. В сносках объясняют все нестандартные сокращения, использованные в каждой таблице. Указывают, какие статистические меры использовались для представления варибельности данных, например, стандартное отклонение или ошибка средней. В тексте упоминается каждая таблица. Слишком большое число таблиц по сравнению с размером текста может создать трудности при делении текста статьи на страницы. В качестве альтернативы таблицам с большим числом данных используют графики.

13. Математические формулы должны быть созданы стандартными средствами MS Word, тщательно выверены и размещены в тексте.

14. Единицы измерения приводят в метрической системе СИ. Температуру указывают в градусах Цельсия, а артериальное давление — в мм Hg.

15. Используют только стандартные сокращения (аббревиатуры). Полный термин, вместо которого вводят сокращение, должен предшествовать первому применению этого сокращения в тексте (если только это не стандартная единица измерения).

16. В обсуждении результатов выделяют новые и важные аспекты исследования, а также выводы, которые из них следуют. Обсуждают возможность применения полученных результатов, в том числе и в дальнейших исследованиях, а также их ограничения. Сравнивают полученные наблюдения с другими исследованиями в данной области. Связывают сделанные заключения с целями исследования, но избегают необоснованных заявлений и выводов, не подтвержденных полностью фактами, и ссылок на работу, которая еще не закончена. Формулируют новые гипотезы, когда это оправдано, но четко обозначают, что это только гипотезы. В этот раздел могут быть включены обоснованные рекомендации.

17. В списках литературы источники упоминают в алфавитном порядке: сначала работы отечественных авторов, затем — иностранных. Работы отечественных авторов, опубликованные на иностранных языках, размещают среди работ иностранных авторов в общем алфавитном порядке, а работы иностранных авторов на русском языке — среди работ отечественных авторов также в общем алфавитном порядке. Обозначают ссылки в тексте арабскими цифрами в квадратных скобках. Ссылки должны быть сверены авторами с оригинальными документами. Если цитируется несколько работ одного автора, то их нужно приводить по возрастанию годов издания.

Статью, написанную коллективом авторов (более 4 человек), помещают в списке литературы по фамилии первого автора, при этом указывают еще двух авторов, а далее ставят «и др.». Если авторов всего 4, то перечисляют все фамилии.

В списке к оригинальной статье следует указывать не более 15—18 источников литературы, а в обзоре литературы — не более 50.

До введения в оборот нового ГОСТа на пристатейные списки литературы (сентябрь 2008 г.) пристатейные ссылки и списки можно оформлять по ГОСТ 7.1-2003. Вместе с тем рекомендуем использовать следующие образцы для оформления ссылок (взято из разных ГОСТов).

**Оформление пристатейных ссылок
(или пристатейных списков литературы)****Монографии, авторефераты, диссертации**

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. - Новосибирск, 2000. -18 с.

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. - М., 2002. - С. 54–55.

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь/Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. -М.:ИНФРА-М, 2006. - 494 с.

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. - М. : ИМЭМО, 2007. - 39 с.

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат// Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

Статьи из журналов и сборников

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works/P. J. Crawford, T. P. Barrett//Ref. Libr. -1997. –Vol. 3, № 58. -P. 75-85.

Корнилов В.И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. - 2006. - Т. 13, №. 3. - С. 369-385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум - механизм организации подписки на электронные ресурсы// Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. -М.: Науч. мир, 2003. - С. 340-342.

Интернет-документы

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинава Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html>

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт.- URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

18. Редакция оставляет за собой право редактирования присланных статей и их названий. Отклоненные статьи не возвращаются.

19. Редакция не несет ответственности за информацию, размещенную на коммерческой основе рекламного характера.

20. Финансовые условия публикации статей: если по результатам рецензирования статью принимают к публикации, то авторам направляют издательский договор и счет на оплату. Стоимость публикации составляет 550 рублей за страницу, в т.ч. НДС 10%.

21. Статьи направляют по адресу: 420061 Казань, ул. Н. Ершова, 2, редакция журнала «Неврологический вестник».

Электронная почта: nevrol@kgmu.kcn.ru

Интернет-сайт: www.infamed.com/nb

**Вниманию авторов!**

Статьи для публикации будут приниматься только при наличии приложенных копий квитанций о подписке на «Неврологический вестник» им. В.М. Бехтерева. При этом количество квитанций должно соответствовать числу авторов: например, три автора — три квитанции и т.д.